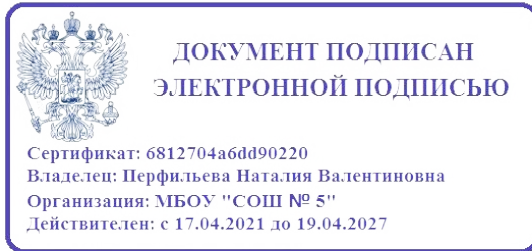


Педагогическим советом  
Протокол № 23 от 30.08.2023г.

Согласовано  
Управляющим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2023



Утверждено  
Директор МБОУ «СОШ № 5»  
Н.В. Перфильева  
«31» августа 2023 г.



**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

**Ангарск  
2023 год**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – МБОУ «СОШ № 5») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года № 286 (ред. от 08.11.2022);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года № 287 (ред. от 08.11.2022);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 (ред. от 12.08.2022);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 (далее - ФОП НОО);

- Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 (далее - ФОП ОО);

- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 (далее - ФОП СОО);

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5».

1.2. В Положении использованы следующие определения:

- *оценка учебных достижений* — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- *отметка* — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;

- *текущий контроль успеваемости* — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- *формирующее оценивание* - вид педагогической деятельности, направленный на стимулирование познавательного интереса учащихся посредством предоставления им обратной связи о наличном уровне освоения им учебного материала, а также принцип организации текущего поурочного контроля.

- *промежуточная аттестация обучающихся* - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том

числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующий класс.

- *итоговая аттестация* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 5», регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.6. ОО обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.7. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в Школу на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.9. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном МБОУ «СОШ № 5» порядке.

1.11. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;
- для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.12. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;

- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.4. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся, проходящим обучение в очной форме, при сочетании различных форм (в соответствии со статьей 17 Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации»), в том числе, проходящих обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, могут применяться средства и методы контроля с использованием информационно-коммуникативных технологий.

2.5. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

**письменная проверка** - письменный ответ обучающихся на один или систему вопросов (заданий), в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий.

К письменным проверкам относятся: самостоятельная работа, практическая работа, лабораторная работа, проверочная работа, словарный диктант, работа на подтверждение уровня освоения темы по предмету (курсу), диагностическая работа, классное сочинение, домашнее сочинение, аудирование, контрольный диктант, зачет, изложение, тест, работа на уроке

**устная проверка** - устный ответ обучающихся на один или систему вопросов (заданий).

К устной проверке относятся: работа на уроке, аудирование, зачет, дистанционное занятие, чтение наизусть

**комбинированная проверка** - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.6. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ по итогам прохождения модуля рабочей программы учебного предмета, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задания), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся) могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;

- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося;

- время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ в начальных классах - одного учебного часа, в 5-11х классах - двух учебных часов;

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводившего контрольную работу);

- отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя, лица, проводившего контрольную работу;

- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.7. Конкретное время и место проведения контрольной работы по итогам прохождения раздела рабочей программы учебного предмета устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора школы по УВР.

2.8. Установленное время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты контрольной работы.

2.9. Контрольная работа по итогам прохождения раздела рабочей программы учебного предмета является обязательной для всех обучающихся. В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки по данному виду контроля, ему предоставляется возможность выполнить повторно работу в течение соответствующей учебной четверти (полугодия). При успешном выполнении работы, оценка выставляется в электронный журнал взамен неудовлетворительной.

2.10. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу по итогам прохождения раздела рабочей программы учебного предмета в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в МБОУ «СОШ № 5» и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, по семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий. Оценка выставляется в электронный журнал в одну ячейку вместе с отметкой о пропуске.

2.11. Конкретные сроки выполнения контрольных работ по итогам прохождения раздела рабочей программы учебного предмета, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются по согласованию с заместителем директора школы по УВР и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания, соответственно, без фиксации достижения обучающегося в классном журнале, допускается словесно-объяснительная оценка.

2.13. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием оцениваются двумя отметками.

2.14. Все отметки выставляются в электронный журнал с учетом следующих требований:

<b>Форма контроля</b>	<b>Оценка выставляется ВСЕМ обучающимся, в том числе отсутствующим (в соответствии с п. 2.10, 2.12 Положения)</b>	<b>Выставляется оценка или отметка об отсутствии</b>	<b>Допускается частичное оценивание</b>	<b>Является дополнительным контролем</b>
Работа на уроке			√	
Домашнее задание			√	

Самостоятельная работа		✓		
Практическая работа		✓		
Лабораторная работа		✓		
Проверочная работа		✓		
Словарный диктант		✓		
Контрольная работа (итоговая по разделу или годовая)	✓			
Административная контрольная работа		✓		
Срезовая работа		✓		
Контрольная практическая работа (проектная работа)	✓			
Классное сочинение (тематическое по разделу)	✓	✓	обучающее	
Домашнее сочинение	✓			
Аудирование		✓		
Контрольный диктант (итоговый по разделу или годовой)	✓			
Зачёт		✓		
Изложение (контрольное/ обучающее)	✓	✓	обучающее	
Дистанционное занятие				✓
Электронное обучение				✓
Тест		✓		
Ведение тетради			✓	
Чтение наизусть		✓		

2.15. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.16. При изучении элективных учебных предметов 10-11 классов применяется зачетная система оценивания.

2.17. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выставляются в электронный журнал не позднее, чем за три дня до окончания соответствующего периода обучения на основе текущих отметок успеваемости.

2.18. Для выставления отметок за четверть (полугодие) учитывается среднеарифметическое значение в соответствии с правилом математического округления:

- отметка «5» выставляется, если среднеарифметическое значение составляет 4,5 и более;
- отметка «4» выставляется, если среднеарифметическое значение составляет 3,5;

- отметка «3» выставляется, если среднеарифметическое значение составляет от 2,5;
- отметка «2» является неудовлетворительно и выставляется, если среднеарифметическое значение ниже 2,5.

2.19. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Отметка за полугодие выставляется при наличии 6-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.20. При пропуске обучающимся более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется, в журнал в соответствующей графе выставляется отметка «не аттестация по уважительной причине» («не аттестация по неуважительной причине»).

Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в течение следующих учебных четвертей (полугодия). В этом случае родители (законные представители) обучающегося в письменной форме информируют администрацию МБОУ «СОШ № 5» о желании пройти аттестацию за четверть (полугодие) не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету выставляются в электронный журнал.

2.21. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) о результатах аттестации по четвертям (полугодиям). В случае неудовлетворительных результатов аттестации классный руководитель в письменной форме уведомляет под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

2.22. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся могут быть скорректированы учителями с учетом отметок, выставленных обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, в порядке, установленном настоящим положением, с внесением необходимых изменений (исправлений) в электронный журнал.

### **3. Содержание и порядок проведения тематического оценивания**

3.1. Тематическое оценивание - это комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

3.2. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

3.3. Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в электронном журнале по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы тематического каркаса (перечень ключевых тем по всем школьным дисциплинам).

3.4. Тематическое оценивание обеспечивает:

3.4.1. Обучающемуся - наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;

3.4.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременная коррекция учебного процесса.

3.5. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме - не менее одной за 3 урока, в случае если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

#### 4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся Школы, осваивающие ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом МБОУ «СОШ № 5».

4.3. Целью промежуточной аттестации является определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.4. Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся и проводится в конце каждой четверти, полугодия и года по каждому изучаемому предмету. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов осуществляется путем выставления четвертных, полугодических, годовых оценок успеваемости на основе текущих оценок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного периода. Оценка качества освоения обучающимся содержания учебных программ за период определяется как среднее арифметическое значение всех текущих оценок за этот период (при дробном значении результата оценивания применяется правило математического округления).

4.6. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 2-9-х классов выставляется:

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5», «5», «5», «5»), («5», «5», «5», «4»), («5», «5», «4», «4»), («4», «4»);

- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены четвертные отметки: («5», «4», «4», «4»), («5», «4», «4», «3»), («5», «5», «3», «3»), («5», «4», «3», «3»), («4», «4», «4», «4»), («4», «4», «4», «3»), («4», «4», «3», «3»);

- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5», «3», «3», «3»), («4», «3», «3», «3»), («3», «3», «3», «3»), («5», «3», «3», «2»), («5», «3», «2», «2»), («4», «3», «3», «2»), («4», «3», «2», «2»), («3», «3», «3», «2»);

- отметка «неудовлетворительно» (2 балла) - во всех остальных случаях (при любом ином сочетании четвертных отметок успеваемости).

4.7. В качестве годовой отметки успеваемости обучающихся 10-11-х классов при полугодическом оценивании успеваемости выводится:

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодические отметки: («5», «5») или («5», «4»);

- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодические отметки: («5», «3»), («4», «4»), («4», «3»);

- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодические отметки: («3», «3») («3», «2»);

- отметка «неудовлетворительно» (2 балла) - во всех остальных случаях при любом ином сочетании полугодических отметок успеваемости.



4.8. Годовая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), выставленная на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, может быть повышена на один балл, если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемыми предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной общеобразовательной программы.

4.9. Для целей настоящего положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализация индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающихся;
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность имеют право ликвидировать академическую задолженность в установленные периоды, по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и графика ликвидации академической задолженности.

4.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.14. Итоги промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения педагогическим советом учреждения:

О переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года.

О переводе в следующий класс «условно» обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

Об оставлении на повторное обучение обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся.

О переводе обучающихся по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

О переводе обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки

академической задолженности, на обучение по индивидуальному учебному плану, семейное образование по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся.

## **5. Промежуточная аттестация экстернов**

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ № 5».

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя МБОУ «СОШ № 5» на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя МБОУ «СОШ № 5».

5.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ «СОШ № 5» при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МБОУ «СОШ № 5».

5.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МБОУ «СОШ № 5».

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **6. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким предметам учебным предметам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СОШ № 5» проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление родителей должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся 2-8х или 10-х классов должен быть указан предпочтительный для обучающегося вариант экзамена: устный или письменный экзамен по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение всего учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе электронном) виде.

6.2. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

6.3. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основании четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации. Если отметка, выставленная по результатам

дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы), а также в случае неявки обучающегося на экзамен независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы).

## **7. Заключительные положения**

7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава МБОУ «СОШ № 5» в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

7.2. Руководители и педагогические работники МБОУ «СОШ № 5» несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

7.3. Обучающиеся и родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Школы.

7.4. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.